

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

 «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»
2. Общее собрание школы - высший орган самоуправления муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ).
3. Общее собрание коллектива ДЮСШ создается в целях выполнения принципа самоуправления ДЮСШ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДЮСШ в целом, трудового коллектива ДЮСШ.
5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
8. Срок данного положения ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции.

1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
* принятие Устава ДЮСШ, изменений и дополнений к нему;
* обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ДЮСШ, предусмотренных трудовым законодательством;
* обсуждение информации директора о перспективах развития ДЮСШ;
* обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ДЮСШ;
* принятие Коллективного договора;
* рассмотрение кандидатур работников ДЮСШ к награждению;
* заслушивание отчёта директора ДЮСШ о выполнении Коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
* избирает представителей работников в Совет ДЮСШ.
1. Состав и порядок работы.
	1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДЮСШ.
	2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
	3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом ДЮСШ и администрацией ДЮСШ);
* определяет повестку дня (совместно с Советом ДЮСШ и администрацией ДЮСШ);
* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом ДЮСШ).
	1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
	2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ДЮСШ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
	3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
	4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	5. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам), обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
	6. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
* потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. Ответственность.
	1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
2. Нумерация ведется от начала учебного года.
3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.