РАССМОТРЕНО

Протокол №\_\_\_5\_\_\_\_\_\_

на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Макухина

от «31» мая 2016 г.

Приказ № 18/8 от 31.05.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Г енеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 4 статья 45) «Об образовании в Российской Федерации», Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего

обучающегося) и школой;

-между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего

обучающегося) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся;

- между педагогическим работником и школой по ведению образовательного

- процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется школой.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения после согласования персонального состава комиссии с Советом образовательной организации, Родительским комитетом и Педагогическим советом.
2. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Персональный состав комиссии определяется решением Совета образовательной организации, Педагогического совета и Родительского комитета сроком на три года.
3. Председатель комиссии утверждается Советом образовательной организации из числа членов комиссии.
4. Комиссия избирается сроком на три учебных года. По истечении указанного срока избираются новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.
5. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.
6. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

Ш. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.
2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов школы и других учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.
3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты школы с целью расширения прав участников образовательного процесса.
4. Порядок обращения в Комиссию
5. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся школы;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие в школе по трудовым договорам, в том числе по совместительству;

- иные работники школы, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.
2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

1. Заявление должно быть подписано. Неподписанные обращения рас

смотрению не подлежат.

1. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.
2. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично (через канцелярию школы) или отправлено по почте.
3. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.
4. Порядок рассмотрения спора в Комиссии
5. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

1. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.
2. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.
3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
4. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает

заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

1. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
2. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
3. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

1. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.
2. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.
3. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации школы представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

1. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;

- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;

- краткое изложение заявления Заявителя;

- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

- представление письменных и иных доказательств;

- результаты обсуждения Комиссии;

- результаты голосования

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его за­местителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.13 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

5.14. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между

участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);

- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение пяти дней с момента поступления заявления;

- запрашивать у представителей администрации образовательного учреждения, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;

- вносить рекомендации Совету ОУ, педагогическому совету и другим органам управления образовательного учреждения о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

- вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;

- принимать решение по существу спора

1. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

6.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

1. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание
3. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

1. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.
2. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

1. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. Документация
3. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
6. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.